



**7º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E
FINANÇAS DO EXÉRCITO**

PLANO DE GESTÃO

2022 – 2023

APRESENTAÇÃO

O 7º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército (7º CGCFEx) é uma Organização Militar Diretamente Subordinada (OMDS) à Secretaria de Economia e Finanças (SEF), vinculada ao Comando Militar do Nordeste (CMNE).

De 1982 a 2020, denominou-se 7ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército e a partir de dezembro de 2020 passou à nomenclatura atual, para adaptar-se às novas diretrizes de atuação da Secretaria de Economia e Finanças, ampliando o contexto de avaliação e verificação de irregularidades para também orientação e acompanhamento da gestão administrativa.

Essa mudança não é apenas no nome, mas também na sistemática de trabalho e na sua vocação, ampliando o apoio às unidades gestoras e aos agentes da administração, num esforço da administração militar em aprimorar a aplicação dos recursos públicos. Provocou, ainda, a necessidade de revisão das estratégias de trabalho da OM e a modificação dos objetivos estratégicos do Centro, os quais estão apresentados no presente documento, que, além de balizar os processos finalísticos, de gestão e de apoio do quartel, reforça em seus agentes essa nova mentalidade de apoio e construção coletiva de soluções.

A área de responsabilidade do 7º CGCFEx abrange 29 (vinte e nove) Unidades Gestoras Apoiadas (UGA) distribuídas em 3 (três) estados da federação: Alagoas, Pernambuco e Paraíba, sendo elas:

UNIDADE GESTORA APOIADA	SIGLA
3º Centro de Geoinformação	3ºC GEO
4º Batalhão de Comunicações	4º B Com
4º Batalhão de Polícia do Exército	4º BPE
5º Centro de Telemática de Área	5º CTA
7ª Companhia de Comunicações	7ª Cia Com
7º Depósito de Suprimento	7º D Sup
7º Grupamento de Artilharia de Campanha	7º GAC
10ª Companhia de Engenharia de Combate	10ª Cia E Cmb
10º Esquadrão de Cavalaria Mecanizado	10º Esqd Mec
14º Batalhão de Infantaria Motorizado	14º BI Mtz
14º Batalhão Logístico	14º B Log
15º Batalhão de Infantaria Motorizado	15º BI Mtz
16º Regimento de Cavalaria Mecanizado	16º R C Mec
31º Batalhão de Infantaria Motorizado	31º BI Mtz
59º Batalhão de Infantaria Motorizado	59º BI Mtz
71º Batalhão de Infantaria Motorizado	71º BI Mtz
72º Batalhão de Infantaria Motorizado	72º BI Mtz
Base Administrativa da Guarnição de João Pessoa	B Adm JP
Base Administrativa do Curado	B Adm CURADO
Centro de Preparação de Oficiais da Reserva Recife	CPOR/R
Colégio Militar do Recife	C M R
Comando da 10ª Brigada de Infantaria Motorizada	Cmdo 10ª Bda Inf Mtz
Comando da 7ª Região Militar	Cmdo 7ª RM
Comando do 1º Grupamento de Engenharia	Cmdo 1º Gpt E
Comando do Comando Militar do Nordeste	Cmdo CMNE
Comissão Região de Obras da 7ª RM	CRO/7
Hospital de Guarnição de João Pessoa	H Gu JP
Hospital Militar de Área de Recife	HMAR
Parque Regional de Manutenção/7	Pq R Mnt/7

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Plano de Gestão do 7º CGCFEx é o instrumento básico de planejamento da OM e possui o propósito prático de identificar a missão, a visão e os valores do quartel, servindo de guia de atuação para seus integrantes e instrumento de controle de seus resultados.

Por integrar a Sistemática de Planejamento Estratégico do Exército (SIPLEx), está alinhado com a Secretaria de Economia e Finanças e com o Comando do Exército, com o objetivo de propiciar a adequada utilização dos recursos orçamentários, a convergência das metas, a qualidade na formulação das ações e a avaliação dos resultados alcançados.

Para tanto, será instituído o Comitê Executivo do Plano de Gestão, composto pelo Subchefe e Chefes de Seção do 7º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército, os quais deverão monitorar permanentemente o alcance dos Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) por meio do acompanhamento e/ou execução dos Planos de Ações e das metas estabelecidas nos Indicadores de Desempenho (ID).

Os resultados dos indicadores deverão ser objeto de análise pelos diversos escalões e, se necessário, implementadas as ações para correção e/ou para alcance das metas estabelecidas, garantindo assim, que o presente Plano não seja apenas um documento inerte, mas sim, uma valorosa ferramenta de gestão.

ÍNDICE

1. DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS

a. MISSÃO

b. VISÃO DE FUTURO

c. SÍNTESE DOS VALORES

2. CADEIA DE VALOR AGREGADO

3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS

5. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

1. DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS

a. MISSÃO

O 7º CGCFEx, como unidade setorial de gestão, contabilidade e controle interno, tem por missão acompanhar, avaliar a gestão e prestar consultoria às suas Unidades Gestoras Apoiadas (UGA), contribuindo para a governança do Exército e na geração de poder de combate da Força Terrestre.

b. VISÃO DE FUTURO

Ser compreendida como uma unidade de orientação aos agentes da administração e reconhecida como instrumento de apoio à gestão dos recursos públicos pelas Unidades Gestoras Apoiadas, conquistando o Prêmio de Excelência da Secretaria de Economia e Finanças até 2023.

c. SÍNTESE DOS VALORES

As organizações militares possuem referenciais fixos, fundamentos imutáveis e universais. São os valores militares. As manifestações essenciais dos valores militares são: patriotismo, civismo, amor à profissão, fé na missão do Exército, espírito de corpo e aprimoramento técnico-profissional. Esses valores influenciam, de forma consciente ou inconsciente, o comportamento e, em particular, a conduta pessoal de cada integrante da Instituição (Vade-Mécum de Cerimonial Militar do Exército. Valores, Deveres e Ética Militares (VM 10).

Além de conhecer e honrar os valores militares, o 7º CGCFEx adota valores da própria OM, que devem ser observados em toda e qualquer ação tomada pelos seus integrantes, em especial, os seguintes:

- 1) **Integridade:** ter como base a honestidade e objetividade, elevando os padrões de decência e probidade na gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, com reflexo tanto nos processos de tomada de decisão, quanto na qualidade dos relatórios financeiros e de desempenho;
- 2) **Lealdade:** honrar os compromissos com retidão e responsabilidade;
- 3) **Comprometimento:** dedicação e envolvimento direto com os princípios, crenças e valores do órgão;
- 4) **Autoaperfeiçoamento:** ação, resultado ou processo de aperfeiçoar a si mesmo, com o intuito de melhorar os resultados;
- 5) **Gestão de Riscos:** processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.
- 6) **Trabalho em equipe:** união de esforços para cumprir um objetivo comum de forma a criar sinergia.

2. CADEIA DE VALOR AGREGADO

A cadeia de valor agregado representa graficamente a essência de uma instituição. Para o 7º CGCFEx, sua cadeia de valor é a seguinte:

Quadro 01 – Cadeia de Valor Agregado do 7º CGCFEx



Fonte: Plano de Gestão do 7º CGCFEx 2022 - 2023 (2021)

3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

O Diagnóstico Estratégico tem por objetivo compreender a real situação de uma instituição para a partir de então, elaborar seus objetivos estratégicos. A ferramenta utilizada pelo 7º CGCFEx para realizar tal diagnóstico foi a chamada Análise FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), mais conhecida por seu termo em inglês, Análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats), resultando na seguinte análise:

Forças: constituem-se em variáveis internas e controláveis pela organização, atuais ou potenciais, capazes de auxiliar substancialmente o seu desempenho ou o cumprimento da missão. Para o 7º CGCFEx, suas forças são:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]

Fraquezas: constituem-se em variáveis internas e controláveis pela organização, atuais ou potenciais, capazes de dificultar substancialmente o seu desempenho ou o cumprimento da missão e a consecução da visão e dos objetivos organizacionais. Para o 7º CGCFEx, suas fraquezas são:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]
10. [REDACTED]
11. [REDACTED]
[REDACTED]
12. [REDACTED]
13. [REDACTED]
[REDACTED]

Oportunidades: constituem-se em situações, tendências ou fenômenos externos à OM, não controláveis por ela, atuais ou potenciais que podem contribuir de forma relevante e por longo tempo para o cumprimento da missão e a conquista dos OEO. Para o 7º CGCFEx, suas oportunidades são:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
[REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
[REDACTED]
7. [REDACTED]
[REDACTED]

Ameaças: constituem-se em tendências ou fenômenos externos à OM, não controláveis por ela, atuais ou potenciais, que podem prejudicar substancialmente e por longo tempo o cumprimento da missão e a conquista dos OEO. Para o 7º CGCFEx, suas ameaças são:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]

Diante do apresentado, a Matriz FOFA do 7º CGCFEx pode ser resumida através do seguinte quadro 02:

Quadro 02 - Matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) do 7º CGCFEx

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) são a descrição clara, precisa e sucinta dos alvos a atingir para se chegar a Visão de Futuro. Cada OEO pertence a um Macroprocesso e possui seus Fatores Críticos de Sucesso, Estratégias (que por sua vez podem possuir Planos de Ação, Metas e Indicadores) e Processos Relacionados.

Para o 7º CGCFEx, os Objetivos Estratégicos Organizacionais são:

OEO 01: Garantir que os integrantes do 7º CGCFEx possuam estrutura física e condições de trabalho adequadas ao serviço, que além de não afetar negativamente nas atividades diárias, contribuam para a agilidade, segurança e produtividade das entregas.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Estrutura física e condições de trabalho adequadas ao serviço

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Seções de trabalho limpas, arejadas, com móveis bem conservados;
- b. Equipamentos de TI e sistemas que suportem os usuários e o volume de trabalho sem perda de informação, sem instabilidade e de maneira veloz e segura;
- c. Instalações seguras para os militares, em especial em horários sem expediente;
- d. Alimentação em qualidade e quantidade necessárias ao atendimento das necessidades nutricionais, sem atraso na entrega e com segurança alimentar;
- e. Materiais e serviços disponíveis no local e hora planejados;
- f. Controle de material e recebimento de material pelo Almoxarifado; e
- g. Militares experientes e conhecedores das diversas legislações relativas à geração de direitos e gestão de pessoal.

3. Estratégias:

- a. Elaborar e executar o Plano Anual de Contração, em especial, de TIC (PDTI) até Fev 2022;
- b. Aperfeiçoar e executar até Jun 2022 o Plano de Segurança do Aquartelamento, englobando, em especial as seguintes ações:

- 1) [REDACTED]
- 2) [REDACTED]
- 3) [REDACTED]
- 4) [REDACTED]
- 5) [REDACTED]

c. Manter a mentalidade da manutenção preventiva das viaturas;

Indicador:	Operacionalidade da frota
Descrição:	Apresenta a disponibilidade percentual de viaturas em relação a frota total, considerando dias sem utilização da viatura por problemas de manutenção
Interpretação:	Quanto maior, melhor
Meta:	Acima de 90% de operacionalidade
Período da apuração:	Mensal
Fórmula:	$= \{1 - [(\text{somatório das viaturas paradas e dias}) / (\text{quantidade de viaturas da frota} \times \text{dias do mês})]\} \times 100\%$

d. Continuar com as inspeções e designar padrinho para as viaturas atuantes durante todo o período do Plano de Gestão;

e. Cumprir as metas de execução orçamentária e financeira estipuladas na Diretriz Orçamentária do Comandante do Exército;

Indicador:	Execução orçamentária e financeira do 7º CGCFEx
Descrição:	Busca o alcance das metas de empenho, liquidação e pagamento, conforme estipulado na Diretriz do Comandante do Exército
Interpretação:	Quanto mais próximo de 100%, melhor
Meta:	1% acima das metas de empenho, liquidação e pagamento
Período da apuração:	Mensal
Fórmula:	Conforme Diretriz do Comandante do Exército

f. Capacitar integrantes do 7º CGCFEx em áreas de serviços gerais;

Indicador:	Capacitação em serviços gerais
Descrição:	Disponibilizar capacitação aos cabos e soldados do 7º CGCFEx nas áreas de serviços gerais, em especial: copa, pintura, trabalhos em alvenaria
Interpretação:	Quanto mais, melhor
Meta:	5 capacitações
Período da apuração:	Mensal
Fórmula/Apuração	Entrega do certificado de conclusão da capacitação

g. Modernização da arrumação do almoxarifado, separando o depósito e local de recebimento, dos seus demais integrantes até Mar 2022;

h. Manter limpas e organizadas as estações de trabalho, com o Fiscal Administrativo do 7º CGCFEx realizando inspeções programadas para verificar instalações;

i. Receber um militar movimentado ao 7º CGCFEx com experiência militar para auxiliar da Subseção de Pessoal até Jun 2022;

j. Realizar um simpósio em 2022 para a aproximação entre os integrantes do 7º CGCFEx e a Base Administrativa do Curado que possuem tarefas em comum, buscando formas de tornar os processos mais ágeis e eficientes; e

4. Processos Relacionados:

a. Aquisição materiais e serviços

b. Controle do recebimento vida útil do material (recebimento, inclusão em carga, armazenamento, distribuição e descarga)

c. Limpeza e conservação das instalações

d. Manutenção e disponibilização de viaturas

e. Rotinas do refeitório

f. Fiscalização de contratos

g. Pagamentos de direitos indenizatórios (diárias, ajudas de custo e despesas de transporte)

- h. Geração de direitos
- i. Gestão de pessoal

OEO 02: Desenvolver um clima institucional saudável, capaz de estimular a cooperação e o comprometimento entre os integrantes do 7º CGCFEx em suas responsabilidades.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Gestão de trabalho em equipe e clima organizacional

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Clima organizacional saudável e propício ao trabalho; e
- b. Bons padrões de higiene da tropa.

3. Estratégias:

- a. Comemorar aniversários e conquistas pessoais com "assustados";
- b. Promover eventos culturais e esportivos, que busquem incentivar o espírito de Corpo do 7º CGCFEx, conforme Calendário de Eventos;
- c. Desenvolver o projeto “O Casarão – a história do 7º CGCFEx” até Nov 2022 :
 - 1) Criar o Espaço Cultural do 7º CGCFEx;
 - 2) Pesquisar a história do casarão do 7º CGCFEx e de João de Barros;
 - 3) Confeccionar painéis sobre história do 7º CGCFEx e do Casarão doado pelo sr João de Barros;
 - 4) Confeccionar uma Galeria de Chefes contendo todos os Chefes desde a criação do 7º Sv Fundos/ 7ª RM no ano de 1934;
 - 5) Criação de uma Equipe de Pesquisa Histórica;
 - 6) Apresentar a história do 7º CGCFEx aos seus integrantes;
- d. Acompanhar a saúde dos integrantes do 7º CGCFEx;
- e. Dispensar o integrante do 7º CGCFEx no dia de seu aniversário;
- f. Criar banco de horas;
- g. Promover a realização de atividades sociais e a participação dos militares e familiares dos integrantes do 7º CGCFEx, no mínimo um por semestre (preferencialmente Dia dos Pais e Dia das Mães); e
- h. Criar uma equipe de educação física até Mar 2022.

4. Processos Relacionados:

- a. Prática de TFM

OEO 03: Estreitar a ligação e obter reconhecimento entre o 7º CGCFEx e instituições de interesse para melhor desempenho de trabalhos conjuntos.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Interação com SEF, CMNE, UGA e outras instituições

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Reconhecimento positivo do trabalho do 7º CGCFEx pelo escalão superior, UGA e instituições públicas de interesse; e
- b. Possibilidade de contato aproximado junto às instituições de interesse quando houver necessidade.

3. Estratégias:

- a. Aprimorar o canal de comunicação do 7º CGCFEx com os órgãos de controle localizados em sua área de atuação, convidando-os a visitar a OM;
- b. Elaborar vídeo institucional do 7º CGCFEx, para ser apresentado em visitas técnicas e institucionais; e
- c. Executar o Plano de Comunicação Social do 7º CGCFEx.

4. Processos Relacionados:

- a. Aproximação com outros órgãos públicos
- b. Atendimento de demandas do escalão superior e de órgãos do poder público
- c. Publicação de matérias no Instagram

OEO 04: Capacitar os integrantes do 7º CGCFEx e das UGA em assuntos relacionados à área de atuação da SEF, visando a melhor gestão dos recursos públicos.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Orientações seguras para as UGA nas áreas afetas à SEF

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Capacitações que despertem o interesse dos integrantes do 7º CGCFEx e UGA em participar; e
- b. Capacitações que sejam efetivas, aumentando as competências de quem as faz.

3. Estratégias:

a. Executar junto às Unidades Gestoras Apoiadas, o Plano de Capacitação dos Agentes da Administração (PCAdm), elaborado pela Secretaria de Economia e Finanças;

Indicador:	Eficiência do Planos de Capacitação dos Agentes da Administração
Descrição:	Representa o percentual de atividades de capacitação realizadas aos agentes da administração das Unidades Gestoras Apoiadas em relação às atividades previstas no PCAdm aprovado pela SEF.
Interpretação:	Quanto mais próximo de 100%, melhor
Meta:	100%
Período da apuração:	Anual
Fórmula:	$(N^{\circ} \text{ de atividades realizadas} / N^{\circ} \text{ de atividades previstas}) \times 100\%$ Será composto pelas realização das VOT, inscrição mínima nos estágios, realização dos eventos presenciais e dos seminários online, com um peso arbitrado em cada atividade.

b. Valorizar e aperfeiçoar o “Capacitômetro” como ferramenta de incentivo ao autoaperfeiçoamento, mantendo a premiação aos militares com maior carga horária comprovada;

Indicador:	Carga horária investida em capacitação pelos integrantes do 7º CGCFEx
-------------------	---

Descrição:	Apresenta a carga horária investida em capacitação pelos integrantes do 7º CGCFEx nas áreas afetas ao Sistema de Economia e Finanças ou atividade do integrante no Centro de Gestão.
Interpretação:	Quanto mais próximo de 100%, melhor
Meta:	90% dos militares do 7º CGCFEx investindo a carga horária mínima em capacitação 80h de capacitação para Oficiais, Subtenentes, Sargentos e Civis 20h de capacitação para Cabos e Soldados
Período da apuração:	Anual
Fórmula:	Integrantes do 7º CGCFEx que atingiram a meta / Integrantes do 7º CGCFEx

c. Levantar as capacitações e talentos dos militares do 7º CGCFEx, fins de aproveitar o homem certo no local ideal até Fev 2022;

d. Divulgar com prioridade as orientações da SEF, em especial o Boletim Informativo (esse, até o dia 10 de cada mês).

4. Processos Relacionados:

a. Plano de Capacitação da SEF

OEO 05: Orientar e prestar apoio efetivo e assertivo aos agentes da administração das UGA em assuntos relacionados à área de atuação da SEF.

1. **Macroprocesso ao qual pertence:** Orientações seguras para as UGA nas áreas afetas à SEF

2. Fatores Críticos de Sucesso:

a. Compreensão das reais necessidades das UGA, oferecendo assim soluções efetivas aos seus questionamentos;

b. Comprometimento dos agentes da administração das UGA;

c. Manutenção, por parte das UGA, dos processos permanentemente mapeados e atualizados, inclusive no que tange aos riscos inerentes;

d. Aceitação das orientações por parte das UGA; e

e. Comunicação Social do 7º CGCFEx alcançando público-alvo.

3. Estratégias:

a. Divulgar orientações e boas práticas de gestão no Instagram do 7º CGCFEx;

Indicador:	Publicações do tipo Capacitação ou Você Sabia no Instagram
Descrição:	Identifica a quantidade de publicações feitas no Instagram
Interpretação:	Quanto mais, melhor
Meta:	1 publicação de ambos os tipos por semana
Período da apuração:	Mensal
Fórmula:	Quantidade de publicações / quantidade de semanas no mês (será considerado semana a partir de um dia de expediente)

c. Análise de processos licitatórios

OEO 07: Acompanhar a execução contábil, patrimonial e de custos das UGA, atuando de maneira preventiva, de forma a reduzir irregularidades e impropriedades na gestão dos recursos públicos.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Acompanhamento da execução contábil das UG

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Registro da conformidade contábil das UGA com o mínimo de restrições;
- b. Atingimento das metas de execução orçamentária e financeira estipuladas pela SEF; e
- c. Cumprimento do calendário de obrigações patrimoniais, tributárias e financeiras das UGA.

3. Estratégias:

- a. Analisar a execução financeira das UGA por meio dos diversos sistemas informatizados, diligenciando-as com uma semana de antecedência ao prazo fatal de resposta;

Indicador:	Liquidação de Restos a Pagar (RP)
Descrição:	Percentual das UGA que estão com a execução orçamentária dentro das metas estabelecidas pela Diretriz Especial de Orçamento e Finanças do Cmt Ex (Liquidação de RP)
Interpretação:	Quanto mais próximo de 100%, melhor
Meta:	Conforme calendário da SEF ou 90% UGA
Período da apuração:	Conforme linhas de controle do Cmt EB
Fórmula:	$[\text{Quantidade UGA que atingiu a meta de liquidação de RP} / \text{Quantidade UGA}] \times 100\%$

Indicador:	Empenho RPNP cancelado
Descrição:	Quantidade de notas de empenho (NE) inscritos em RPNP que foram canceladas, sem justificativas pelas UGA
Interpretação:	Quanto menos, melhor
Meta:	0
Período da apuração:	Mensal (referente a M-2)
Fórmula:	RPNP Cancelado sem justificativa no mês M-2

Indicador:	Saldo alongado
Descrição:	Quantidade de ocorrências de saldo alongado, sem justificativas pelas UGA, relativos ao mês M-2
Interpretação:	Quanto menos, melhor
Meta:	0
Período da apuração:	Mensal (referente a M-2)
Fórmula:	Quantidade de ocorrências de saldo alongado, sem justificativas pelas UGA, relativos ao mês M-2

b.

Indicador:	
Descrição:	
Interpretação:	
Meta:	
Período da apuração:	
Fórmula:	

c. Estreitar laços com os agentes da administração das UGA responsáveis pelas rotinas contábeis, financeiras, de custos e patrimoniais, em especial Tesoureiro, Fiscal Administrativo e Conformador de Registro de Gestão, através de grupos de mensagem instantânea e participação em VOT.

4. Processos Relacionados:

- a. Acompanhamento do controle patrimonial das UGA
- b. Registro da conformidade contábil das UGA
- c. Acompanhamento da gestão de custos das UGA

OEO 08: Realizar auditorias e avaliações da gestão das UGA, atuando de maneira preventiva e corretiva, de forma a reduzir irregularidades e impropriedades na gestão dos recursos públicos, minimizando as consequências negativas à imagem da força, caso elas ocorram.

1. Macroprocesso ao qual pertence: Apuração e avaliação da gestão das UGA, em trabalho acompanhado pelo CCIEx

2. Fatores Críticos de Sucesso:

- a. Atuação preventiva às irregularidades e impropriedades;
- b. Preservação da imagem da Força;
- c. Assistência e apoio técnico para ressarcimento dos recursos públicos em caso de dano ao erário;
e
- d. Auditores capacitados e qualificados.

3. Estratégias:

- a. Criar um banco de dados eletrônicos consolidados para a documentação às UGA produzida nas auditorias até Nov 2022;
- b. Realizar trabalhos de auditoria e fiscalização, mediante a prestação de serviços independentes e objetivos, em conformidade com o Plano Anual de Atividades de Auditoria PAAA e o Plano de Inspeções e Visitas – PIV, nas auditorias programadas no exercício;

Indicador:	Realização das vistas de auditorias presenciais ou remotas
------------	--

Fórmula/Apuração:	[REDACTED]
--------------------------	------------

e. Analisar em todas as Auditorias, os Planos de Gestão e Gestão de Riscos das UGA;

f. Continuar realizando os trabalhos de controle e fiscalização dos atos de gestão, [REDACTED]

Indicador:	[REDACTED]
Descrição:	[REDACTED]
Interpretação:	[REDACTED]
Meta:	[REDACTED]
Período da apuração:	[REDACTED]
Fórmula:	[REDACTED]

Indicador:	[REDACTED]
Descrição:	[REDACTED]
Interpretação:	[REDACTED]
Meta:	[REDACTED]
Período da apuração:	[REDACTED]
Fórmula:	[REDACTED]

Indicador:	[REDACTED]
Descrição:	[REDACTED]
Interpretação:	[REDACTED]
Meta:	[REDACTED]
Período da apuração:	[REDACTED]
Fórmula:	[REDACTED]

g. Continuar recebendo e analisando os relatórios de exame de pagamento;

Indicador:	[REDACTED]
Descrição:	[REDACTED]
Interpretação:	[REDACTED]
Meta:	[REDACTED]
Período da apuração:	[REDACTED]
Fórmula:	[REDACTED]

h. Analisar a legalidade e a correção dos atos de concessão de pensões militares e civis realizadas pelas SSIP/7;

Indicador:	
Descrição:	
Interpretação:	
Meta:	
Período da apuração:	
Fórmula:	

Indicador:	
Descrição:	
Interpretação:	
Meta:	
Período da apuração:	
Fórmula:	

Indicador:	
Descrição:	
Interpretação:	
Meta:	
Período da apuração:	
Fórmula:	

i. Aperfeiçoar a qualificação do pessoal envolvido na análise de processo de concessão de pensões; e

j. Modernizar o processo de concessão de pensão no que tange à inserção documental em sistemas informatizados, de forma a evitar o envio do processo com material físico para análise, conforme projeto capitaneado pela DCIPAS.

2. Processos Relacionados:

a. Realização de auditorias programadas (presenciais ou remotas) em observância ao PAAA;

b. Análise dos atos de concessão de pensões militares e civis realizados pela SSIO/7;

c. Análise e emissão de relatório de auditoria de Tomada de Contas Especial;

d. Acompanhamento da instauração dos processos de apuração de dano ao Erário por meio do SISADE;

e. Acompanhamento do Plano de Providências Permanente (Plano de Ação)

5. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

Para acompanhar a evolução dos indicadores, serão realizadas reuniões de acompanhamento e revisão do Plano de Gestão. Participarão das reuniões, conduzidas pelo Subchefe do 7º CGCFEx, os chefes de seção e demais militares envolvidos com o Plano de Gestão.

Nas reuniões de acompanhamento, os indicadores de desempenho e suas respectivas metas deverão ser apresentadas e justificadas pelos responsáveis, e nas reuniões de revisão, poderá ocorrer alterações nas estratégias adotadas pelas seções, no sentido de melhor cumprir a cadeia de valor agregado do Centro de Gestão.

O cronograma proposto ao acompanhamento dos trabalhos de execução do Plano de Gestão é descrito no Quadro 02:

Quadro 02 – Cronograma de acompanhamento do Plano de Gestão

Data	Atividade
30 Nov 2021	Aprovação do Plano de Gestão pelo Chefe do 7º CGCFEX
01 Dez 2021	Submissão do Plano de Gestão à aprovação da SEF
01 Jan 2022	Início oficial do acompanhamento do Plano de Gestão
16 Fev 2022	Reunião de acompanhamento
16 Mar 2022	Reunião de revisão do Plano de Gestão
20 Abr 2022	Reunião de acompanhamento
18 Maio 2022	Reunião de acompanhamento
15 Jun 2022	Reunião de acompanhamento
13 Jul 2022	Reunião de acompanhamento
17 Jul 2022	Reunião de revisão do Plano de Gestão
14 Set 2022	Reunião de acompanhamento
11 Out 2022	Reunião de acompanhamento
16 Nov 2022	Reunião de acompanhamento
30 Nov 2022	Reunião de acompanhamento
14 Dez 2022	Reunião de avaliação do Plano de Gestão

Fonte: 7º CGCFEx (2021)

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Gestão do 7º CGCFEx foi concebido de forma alinhada ao Plano de Gestão da Secretaria de Economia e Finanças, que por sua vez está alinhado ao Plano de Gestão do Comando do Exército.

Dessa forma, os Objetivos Estratégicos Organizacionais do 7º CGCFEx que correspondem aos Objetivos Organizacionais da SEF estão apresentados no Quadro 03:

Quadro 03 – Alinhamento Estratégico

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DO EXÉRCITO	7º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
OBJ 01: Alcançar um elevado nível de satisfação dos integrantes da SEF com a gestão interna	OEO 01: Garantir que os integrantes do 7º CGCFEx possuam estrutura física e condições de trabalho adequadas ao serviço, que além de não afetar negativamente nas atividades diárias, contribuam para a agilidade, segurança e produtividade das entregas.
OBJ 01: Alcançar um elevado nível de satisfação dos integrantes da SEF com a gestão interna	OEO 02: Desenvolver um clima institucional saudável, capaz de estimular a cooperação e o comprometimento entre os integrantes do 7º CGCFEx em suas responsabilidades.
OBJ 04: Desenvolver a Comunicação Social	OEO 03: Estreitar a ligação e obter reconhecimento entre o 7º CGCFEx e instituições de interesse para melhor desempenho de trabalhos conjuntos.
OBJ 05: Fortalecer a dimensão humana	OEO 04: Capacitar os integrantes do 7º CGCFEx e das UGA em assuntos relacionados à área de atuação da SEF, visando a

	melhor gestão dos recursos públicos.
OBJ 06: Aperfeiçoar a gestão organizacional OBJ 07: Buscar a sustentabilidade orçamentária e financeira	OEO 05: Orientar e prestar apoio efetivo e assertivo aos agentes da administração das UGA em assuntos relacionados à área de atuação da SEF.
OBJ 02: Otimizar a gestão do bem público	OEO 06: Acompanhar a execução orçamentária e a gestão das UGA, atuando de maneira preventiva, de forma a reduzir irregularidades e impropriedades na gestão dos recursos públicos.
OBJ 06: Aperfeiçoar a gestão organizacional OBJ 07: Buscar a sustentabilidade orçamentária e financeira	OEO 07: Acompanhar a execução contábil, patrimonial e de custos das UGA, atuando de maneira preventiva, de forma a reduzir irregularidades e impropriedades na gestão dos recursos públicos.
OBJ 06: Aperfeiçoar a gestão organizacional OBJ 07: Buscar a sustentabilidade orçamentária e financeira	OEO 08: Realizar auditorias e avaliações da gestão das UGA, atuando de maneira preventiva e corretiva, de forma a reduzir irregularidades e impropriedades na gestão dos recursos públicos, minimizando as consequências negativas à imagem da força, caso elas ocorram.

Fonte: Plano de Gestão do 7º CGCFEx (2021)

Recife/PE, 18 de novembro de 2021.

FRANCISCO ANDRADE MACIEL JUNIOR – Cel
Chefe do 7º Centro de Gestão (7º CGFEx)